



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



MANDÁTNA ZMLUVA

na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení
neskorších predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

Mandant: Základná škola Arnolda Ipolyiho s vyučovacím jazykom maďarským - Ipolyi Arnold Alapiskola, Hlavná 294, Balog nad Ipľom – Ipolybalog

sídlo: Hlavná 294, 991 11 Balog nad Ipľom

Zastúpený: Ing. Barnabás Molnár, riaditeľ školy

IČO: 37833812

DIČ: 2021672268

Bankové spojenie: VÚB a.s.

Číslo účtu: 1632365854/0200

a

Mandatár: VOLUMA s.r.o.

sídlo: Trnavská cesta 30, 821 08 Bratislava

Zastúpený: Mgr. Ľuboš Kakaš, konateľ spoločnosti

IČO: 45 288 976

DIČ: 2023051360

Bankové spojenie: TATRA BANKA a.s. Bratislava

Číslo účtu: 2923838660/1100

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo: 62538/B

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa príp. uchádzača v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. II

Predmet zmluvy

2.1

Zmluvné strany dohodli, že

v rámci projektu „Modernou cestou vzdelávať novú generáciu“ Operačného programu Vzdelávanie Opatrenie 1.1 „Premena tradičnej školy na modernú“ s kódom ITMS: 261 1013 0483 spolufinancovaného z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „projekt“)

mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí ako osoba odborne spôsobilá pre verejné obstarávanie zadanie podprahovej zákazky alebo verejnú súťaž na predmet zákazky:

„**Dodávka zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov**“.

V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude predmetom nasledovný rozsah poskytovaných činností, najmä:

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogram verejného obstarávania,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania

a ďalšie, s tým súvisiace činnosti.

2.2

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytnúť realizačné služby. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 1 realizovať pre mandanta osobne a/alebo prostredníctvom spolupracujúcich osôb.

2.3

Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Pri Bielom kríži 14, 831 02 Bratislava, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Otváranie a vyhodnotenie ponúk sa bude realizovať v mieste sídla, resp. kancelárii mandatára.

2.4

Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

2.5. Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandatára na konanie vo veci.

Čl. III Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.

3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

3.3

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.4

Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

3.5

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.6

Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s poskytovanými činnosťami podľa čl. II kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“) uzavretej medzi Mandantom ako prijímateľom a MŠVVŠ SR v zastúpení Agentúry MŠVVŠ SR pre štrukturálne fondy ako jeho poskytovateľom a to oprávnenými osobami v zmysle čl. 12 Prílohy č. 1 Zmluvy o NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Čl. IV Odmeňovanie mandatára

4.1

Za poskytované služby, určené v článku II. sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú jednorazovú **odplatu vo výške** vo výške 17,50 € na hodinu, najviac za 50 odpracovaných hodín. Celková odmena tak činí najviac 875,- € (slovom: OsemstoSedemdesiatPäť EUR).

Mandatár nie je platiteľom DPH. Mandant nie je platiteľom DPH.

4.2

Odplata mandatára je splatná do 90 dní po doručení daňového dokladu (faktúry). Faktúra bude doručená mandantovi po ukončení verejného obstarávania preukázané výsledkom verejného obstarávania uverejneným vo vestníku verejného obstarávania.

Zmluvné strany sa dohodli aj na možnosti priebežnej fakturácie po ukončení obstarávania jednotlivých zákazok uvedených v bode 2.1 zmluvy. Mandatár vykazuje pre potreby projektu mesačné výkazy odpracovaných hodín pre projekt.

Čl. V Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, všeobecné záväzné nariadenia obce. Predpisy a ustanovenia tejto zmluvy sa budú riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

ČI. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku I uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

ČI. VII

Zodpovednosť za vady

7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.

7.2

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

ČI. VIII

Ostatné ujednanie a záverečné ustanovenia

8.1

Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

8.2

Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.

8.3

Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

8.4

Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

8.5

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí.

8.6

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.7

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8.8

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenej na webovej stránke mandanta a je uzavretá na dobu určitú a to do ukončenia verejného obstarávania. Za ukončenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie výsledku metódy verejného obstarávania vo vestníku verejného obstarávania.

8.9

Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých mandatár obdrží dve vyhotovenia a mandant jedno vyhotovenie.

8.10

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

8.11

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

8.12

Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Balogu dňa: 29.06.2012



Ing. Barnabás Molnár
mandant

Základná škola Arnolda Ipolyiho
s vyučovacím jazykom maďarským
Ipolyi Arnold Alapiskola
Hlavná 294
Balog nad Ipolom - Ipolybalog

V Bratislave, dňa 4.7. 2012



Ľuboš Kakaš
mandatár

VOLUMA s.r.o.
Trnavská cesta 36, 821 08 Bratislava
Office: Pri Bielom kríži 14
831 02 Bratislava